

**Strategia Funkcjonowania
Zespołu Szkół Akademickich w Łomży
w sytuacji zagrożenia epidemicznego
w roku szkolnym 2020/2021**

WYBRANE ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE RODZICÓW I UCZNIÓW

Podstawa prawna:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493),
- Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r., nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020r. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół z dnia 15.05.2020 r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz.1386)

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, rodziców, nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły, w roku szkolnym 2020/2021 wprowadza się szczegółowe rozwiązania organizacyjne, które pozwolą natychmiast zareagować na pojawienie się niebezpieczeństwa zachorowań na COVID-19 oraz pozwolą na sprawne dostosowanie sposobu nauki do aktualnej sytuacji epidemicznej z jednoczesnym zachowaniem ciągłości funkcjonowania szkoły.

STRATEGIA ORGANIZACJI NAUCZANIA I PRACY SZKOŁY

§ 1

Zmiana nauki na tryb hybrydowy lub zdalny

1. Dyrektor szkoły, **w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej**, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na hybrydowy lub zdalny.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o wprowadzeniu trybu hybrydowego lub zdalnego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub **może zostać ona narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego**.
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju:
 - 1) wzrost liczby zachorowań na COVID-19,
 - 2) sugestia lub decyzja ministra zdrowia,
 - 3) sugestia lub decyzja ministra oświaty.
4. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie (gmina, powiat, miasto):
 - 1) wzrost liczby zachorowań,
 - 2) sugestia lub decyzja kuratora,
 - 3) opinia organu prowadzącego, miejscowych służb sanitarnych, rady rodziców.
5. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
 - 1) odkryto ognisko zakażenia w szkole,
 - 2) odkryto ognisko zakażenia w gminie, miasta, powiatu,
 - 3) sugestia lub decyzja Rektora,
 - 4) sugestia rady pedagogicznej,
 - 5) sugestia lokalnych służb medycznych,
 - 6) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych (GIS).
6. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
 - 1) organ prowadzący,
 - 2) powiatowe służby sanitarne,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) radę pedagogiczną,
 - 5) rodziców,
 - 6) uczniów.
7. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia .
8. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły i/lub oraz na mediach społecznościowych szkolnych.
9. Pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.
10. Od dnia wprowadzenia trybu zdalnego zaczyna obowiązywać w szkole Procedury wewnętrzne organizacji pracy Zespołu Szkół Akademickich w Łomży.

§ 2

Organizacja pracy szkoły w czerwonych i żółtych strefach zagrożenia COVID-19

1. W strefach czerwonych i żółtych organizacja pracy szkoły jest ściśle podporządkowana wytycznym i decyzjom Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Taką decyzję może podjąć również dyrektor, ale przy zgodzie organu prowadzącego i pozytywnej opinii Sanepidu.
2. Dyrektor szkoły znajdującej się na terenie tych stref modyfikuje procedury bezpieczeństwa w oparciu o szczegółowe wytyczne Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Dyrektor szkoły ściśle współpracuje z wyznaczoną osobą ze strony sanepidu i przekazuje drogą pisemną, mailową lub w nagłych wypadkach telefoniczną bieżące raporty o stanie bezpieczeństwa epidemicznego szkoły.

4. Wyznaczony do kontaktu i koordynowania działań pracownik sanepidu na bieżąco przekazuje wytyczne i zalecenia, które należy wdrożyć w szkole.
5. Wszelkie działania dotyczące bezpieczeństwa podejmowane przez dyrektora szkoły lub ze strony Sanepidu powinny być ustalane drogą pisemną lub mailową. W sytuacjach nagłych dopuszcza się ustalenia drogą telefoniczną, pod warunkiem, że na podstawie telefonów zostanie sporządzona notatka służbowa zatwierdzona przez obie strony.

§3 CEL STRATEGII

Strategia ma na celu ochronę zdrowia i życia oraz bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły. Ustala ona zasady postępowania z dziećmi w taki sposób, aby zdrowe dzieci nie były narażone na niebezpieczeństwa zakażenia oraz działania, które zminimalizują ryzyko zakażenia COVID – 19 na terenie placówki.

1. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Zapoznanie się i wdrożenie obowiązujących w szkole procedur reżimu sanitarnego.
2. Częsta dezynfekcja dłoni mydłem lub środkiem dezynfekującym.
3. Nie dotykanie okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
4. Podczas pracy nie ma obowiązku noszenia maseczek ochronnych, ale zalecane jest zakładanie maseczki podczas dyżurów w szatni i na wejściu do szkoły oraz kontaktu z osobami z zewnątrz.
5. Każdy pracownik ma obowiązek regularnego wietrzenia pomieszczenia, w którym pracuje.
6. Pracownicy obsługi regularnie i starannie sprzątają z użyciem wody z detergentem wszystkie obszary często używane, tj. toalety, ciągi komunikacyjne, poręcze schodów, klamki, parapety oraz powierzchnie dotykowe w tym biurka, ławki, klamki, włączniki światła, inne przedmioty (np. telefony, klawiatury).
7. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki. Zobowiązany jest również zgłosić się do lekarza pierwszego kontaktu lub innej pomocy medycznej. Nauczyciel zobowiązany jest zgłosić się do lekarza pierwszego kontaktu. Dyrektor szkoły zgłasza ten fakt mailowo do sanepidu.

2. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Zapoznanie się i wdrożenie obowiązujących w szkole procedur reżimu sanitarnego.
2. Częsta dezynfekcja dłoni mydłem lub środkiem dezynfekującym.
3. Nie dotykanie okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
4. Podczas prowadzenia lekcji nie ma obowiązku noszenia maseczek ochronnych, ale zalecane jest zakładanie maseczki podczas dyżurów i przemieszczania się w przestrzeniach wspólnych szkoły.
5. Wszystkie zeszyty, klasówki nauczyciele sprawdzają w rękawiczkach.
6. W pokoju nauczycielskim obowiązują środki ochrony osobistej.
7. Każdy nauczyciel ma obowiązek regularnego wietrzenia pomieszczenia, w którym pracuje.
8. Podczas lekcji zwraca uwagę, aby uczeń posiadał własne przybory i podręczniki, które mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku (uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą).
9. Organizuje zebrania z rodzicami: pierwsze zebranie stacjonarnie na terenie szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego (maseczki, dezynfekcja, dystans) oraz kolejne (w przypadku zamiany trybu nauki) za pomocą platform do wideokonferencji lub komunikatorów społecznych.
10. Dla rodziców przebywających na kwarantannie lub w izolacji, nauczyciel ustala termin kontaktu telefonicznego z wychowawcą.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki. Nauczyciel zobowiązany jest

zgłosić się do lekarza pierwszego kontaktu. Dyrektor szkoły zgłasza ten fakt mailowo do sanepidu.

§ 4 **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się ze Strategią Funkcjonowania Zespołu Szkół Akademickich w Łomży w okresie pandemii COVID-19, udostępniony na stronie internetowej szkoły (informacja o publikacji zostanie przesłana poprzez dziennik elektroniczny).
2. Zapewniają dziecku środki ochrony osobistej w postaci maseczek ochronnych lub przyłbic.
3. Podpisują oświadczenie o: zapoznaniu się ze Strategią oraz wyrażają zgodę na kontrolny pomiar temperatury u dziecka w przypadku podejrzenia podwyższenia temperatury ciała.
4. W przypadku cech indywidualnych dziecka powodujących objawy typu katar, kaszel, podwyższona temperatura rodzic dostarcza zaświadczenie lekarskie poświadczające przyczynę ww stanu.
5. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas koniecznej nieobecności dziecka w szkole.
6. Po przebytej chorobie zakaźnej rodzic zobligowany jest do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego powrót do szkoły.
7. Dbają o zaopatrzenie dziecka w niezbędne podręczniki, zeszyty i przybory szkolne, aby nie korzystało z przyborów innych osób (zabronione w reżimie sanitarnym).
8. Podają aktualne numery telefonów (obydwojga rodziców lub opcjonalnie upoważniają inne osoby dorosłe do kontaktu telefonicznego i odbioru dziecka ze szkoły).
9. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do natychmiastowej reakcji w przypadku telefonu ze szkoły – kontakt telefoniczny i odbiór dziecka ze szkoły w możliwie najkrótszym czasie.
10. Wykonują kontrolny pomiar temperatury w domu przed wyjściem do szkoły.

§ 5 **OGÓLNE ZASADY REŻIMU SANITARNEGO W SZKOLE** **dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania** **COVID-19**

1. Za bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie epidemii odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Nauczyciele zdalnie przekazują uczniom informacje na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania.
3. W szkole i na stronie internetowej szkoły opublikowano w widocznym miejscu instrukcję dotyczącą mycia rąk, prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczki oraz odpowiednie regulaminy obowiązujące na terenie szkoły w czasie zagrożenia epidemicznego.
4. Dyrektor szkoły ustala organizację pracy w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem (praca zdalna, zastosowanie systemu dyżurów).
5. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych.
6. Każda osoba nie będąca pracownikiem szkoły wchodząca na teren szkoły powinna postępować zgodnie z ustalonymi zasadami wejść na teren szkoły: zapisać się do księgi wejść/wyjść, posiadać maseczkę, zdezynfekować dłonie, poddać się pomiarowi temperatury (bez zapisu), podać cel wizyty w szkole.
7. Na terenie szkoły obowiązuje zachowanie co najmniej 1,5 metra dystansu społecznego;
8. Na terenie szkoły wszystkich pracowników obowiązuje noszenie maseczek / przyłbic oraz dezynfekcja dłoni.
9. W sytuacji pojawienia się u kogoś z pracowników szkoły objawów infekcji należy go natychmiast odizolować od innych osób oraz zmierzyć mu temperaturę;
10. W przypadku złego samopoczucia, typowych objawów dla zarażenia COVID-19, lub wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem w stanie epidemii możesz również skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Łomży.

11. Do szkoły może uczęszczać uczeń i pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w warunkach izolacji domowej.
12. Obowiązuje zakaz przynoszenia zbędnych przedmiotów z domu.
13. Wszystkie klasy mają przydzielone stałe sale lekcyjne, w których odbywają się wszystkie lekcje oprócz zajęć zawodowych, języków obcych i wychowania fizycznego.

§ 6

REGULAMINY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE SZKOŁY

REGULAMIN WEJŚĆ GOŚCI I RODZICÓW NA TEREN SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII COVID-19 od 1 września 2020 r.

1. Rekomendowane jest ograniczenie wizyt w budynku szkoły – istnieje możliwość kontaktu telefonicznego na bieżąco lub ustalenie kontaktu online poprzez platformę Microsoft Teams dyrekcją szkoły, wybranym nauczycielem lub wychowawcą.
2. Interesanci mogą wejść na teren placówki tylko do wyznaczonej strefy dla gości, zgłosić się na portierni, zapisać do księgi wejść/wyjść i z zachowaniem reżimu sanitarnego wejść na teren szkoły.
4. Gości wchodzących na teren szkoły obowiązuje reżim sanitarny:
 - maseczka przez cały czas pobytu na terenie szkoły
 - dezynfekcja dłoni

REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ NA TERENIE SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII COVID-19 od 1 września 2020 r.

1. Po częściach wspólnych budynku uczniowie oraz pracownicy szkoły poruszają się w maseczkach ochronnych założonych na nos i usta lub w przyłbicach.
2. W salach lekcyjnych po zajęciu miejsc uczniowie mogą zdjąć ochronę ust i nosa.
3. W czasie zajęć i przerw uczniowie nie przemieszczają się po piętrach budynku szkoły.

REGULAMIN ZAJĘĆ LEKCYJNYCH W CZASIE EPIDEMII COVID-19 od 1 września 2020 r.

1. Przed wejściem do sali na lekcję każdy nauczyciel i uczniom ma obowiązek użyć środka dezynfekującego w celu umycia rąk.
2. Podczas zajęć dziecko korzysta wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych i podręczników.
4. Sale lekcyjne są na bieżąco wietrzone.
5. Wprowadza się obowiązkową dezynfekcję sal po skończonych zajęciach.

REGULAMIN PRACOWNI INFORMATYCZNEJ W CZASIE EPIDEMII COVID-19 od 1 września 2020 r.

1. Uczniowie wchodzi do pracowni pod opieką nauczyciela.
2. Nauczyciel i uczeń ma obowiązek zdezynfekować ręce przed wejściem do pracowni.
3. Uczniowie zajmują stałe miejsca w pracowni.
4. Uczniowie nie zmieniają swoich stanowisk pracy.
6. Nauczyciel po każdej lekcji ma obowiązek wywietrzyć pracownię.

**REGULAMIN ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
W CZASIE EPIDEMII COVID-19 od 1 września 2020 r.**

1. Uczniowie nie przechodzą bez opieki do budynku Hali Sportowej.
2. Obowiązkowo przed i po lekcji uczeń dezynfekuje ręce płynem znajdującym się w pobliżu wejścia do szatni.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe np. sztuki walki, koszykówka, piłka ręczna, gimnastyka.
4. Przybory i przyrządy używane do ćwiczeń(piłki, skakanki) będą systematycznie czyszczone i dezynfekowane.
5. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się na świeżym powietrzu, z wyjątkiem dni deszczowych.
6. Po każdym zajęciach i każdej grupie szatnia jest wietrzona.

**REGULAMIN ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH
W CZASIE EPIDEMII COVID-19 od 1 września 2020 r.**

1. Przed wejściem do klasy nauczyciele spryskują uczniom dłonie płynem dezynfekującym lub myją dłonie mydłem jeśli dziecko nie wyraża zgody na dezynfekcję.
2. Sale są wietrzone po każdej grupie uczniów/uczniu.
3. W salach, w których odbywają się zajęcia specjalistyczne, należy zdezynfekować stoliki po każdej grupie (środek być naniesiony na powierzchnię za pomocą ściereczki).

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
W CZASIE EPIDEMII COVID-19 od 1 września 2020 r.**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami zamieszczonymi na drzwiach biblioteki –
Wtorek 9:00-13:00
Środa 9:00-13:00
Czwartek 9:00-13:00
Piątek 9:00-13:00
Sobota 9:00-13:00
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki myje/dezynfekuje ręce. Na terenie biblioteki obowiązuje noszenia osłony ust i nosa.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość - rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m.
4. Zapewnia się, w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia – co godzinę.
5. Regularnie są czyszczone powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, klawiatury komputerów, myszki.
6. Jednocześnie może przebywać w bibliotece szkolnej 5 uczniów.
7. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie - książki podają z półek pracownicy biblioteki.
8. W czytelni może jednocześnie przebywać 5 uczniów, zajmując co drugie miejsce przy stolikach.

§ 7
PROCEDURA POWIADAMIANIA I POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA
OBJAWÓW CHOROBY NA TERENIE SZKOŁY

1. W przypadku wystąpienia **u pracownika będącego na stanowisku pracy** niepokojących objawów infekcji, powinien on telefonicznie powiadomić o tym fakcie dyrektora placówki i opuścić teren szkoły zgłaszając się do lekarza pierwszego kontaktu. Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować pisemnie o tym fakcie Sanepid. Obszar, w którym poruszał się nauczyciel powinien niezwłocznie zostać zdezynfekowany.
2. **W przypadku stwierdzenia objawów infekcji u ucznia:**
 - dyrektor lub wyznaczona osoba informuje rodziców o konieczności odebrania dziecka ze szkoły,
 - uczeń oczekuje na przyjazd rodziców w izolatce (gabinet higienistki), nie przechodzi przez teren szkoły – wychodzi z izolacji do rodziców przygotowanym tylnym wyjściem co zapewnia brak dalszego kontaktu z innymi osobami,
 - osobą wyznaczoną do przebywania z uczniem izolowanym jest pracownik wyznaczony przez Dyrektora placówki.
 - rodzic odbierający dziecko z izolacji ma obowiązek podpisać oświadczenie potwierdzające odbiór dziecka z datą i godziną; potwierdzające, że został pouczony o dalszym zalecanym postępowaniu (wizyta u lekarza); pouczony o konieczności dostarczenia zaświadczenia od lekarza w chwili powrotu dziecka do szkoły po chorobie.
 - dyrektor szkoły informuje mailowo Sanepid o wystąpieniu objawów chorobowych u ucznia, podając imię, nazwisko oraz nr telefonu rodziców.
 - izolatkę po odebraniu dziecka należy zdezynfekować.
3. Osoba przebywająca z dzieckiem w izolatorium powinna zapewnić mu komfort psychiczny, mieć z nim ciągły kontakt słowny i wzrokowy.

§ 8

Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu

1. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
4. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
5. Uczeń z objawami infekcji nie bierze udziału w zajęciach, pozostaje w domu.
6. Rodzic/opiekun prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.
7. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły.

§ 9

DODATKOWE OBOSTRZENIA W STREFIE ŻÓŁTEJ LUB CZERWONEJ

1. W razie wprowadzenia żółtej lub czerwonej strefy zostanie wprowadzone zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Akademickich w Łomży

-
2. Zarządzenie zostanie opublikowane na stronie internetowej placówki jak i na portalach społecznościowych

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....
Rodzic/ Opiekun prawny
.....

Z klasy

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i **zapoznałem/łam się ze Strategią Funkcjonowania** Zespołu Szkół Akademickich w Łomży w sytuacji zagrożenia epidemicznego lub wystąpienia pandemii COVID-19 w roku szkolnym 2020/2021.
2. **Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej Strategii Bezpieczeństwa** na terenie Zespołu Szkół Akademickich w Łomży, a w szczególności:

- 1) przyprowadzania do szkoły wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
- 2) natychmiastowego odebrania dziecka w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w szkole.

3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, że w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły lub zostanie odizolowane do czasu odbioru przez rodziców lub osobę upoważnioną; i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych i okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiającą ponowne przyjęcie.

4. **Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury** ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru.

5. **Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora** placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczenia (kwarantanna lub izolacja w najbliższym otoczeniu dziecka)..

6. Podaję **numery telefonów kontaktowych**, pod które należy dzwonić w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u mojego dziecka:

Rodzic/ Opiekun prawny.....

7. Dodatkowo (awaryjnie) **upoważniam do odbioru dziecka z izolatki** (pokrewieństwo, nr dowodu, imię i nazwisko)

.....
.....
Nr telefonu

8. Oświadczam, że mam świadomość zagrożenia epidemicznego dlatego **wyrażam zgodę na podanie moich danych osobowych odpowiedniej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej** oraz przedstawicielowi Organu Prowadzącego w zakresie niezbędnym do nawiązania ze mną kontaktu w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u mojego dziecka.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Odbierającego DZIECKO Z IZOLATORIUM

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....
Matka / Ojciec ucznia/uczennicy
.....

Z klasy.....

oświadczam, co następuje:

1. że w dniu o godzinie..... odebrałem /
łam
z izolatorium w ZSA w Łomży mojego syna / córkę z objawami kaszel/ katar/ podwyższona
temperaturą
2. Dziecko w izolatorium zostało zabezpieczone zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym
(przyłbica, dezynfekcja rąk) oraz zapewniono mu komfort psychiczny i opiekę wyznaczonej
przez dyrektora szkoły osoby.
3. Zostałem/łam poinformowany o konieczności konsultacji lekarskiej, ewentualnie powiadomienia
Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej o zaistniałej sytuacji.
4. Wyraziłem we wcześniejszej deklaracji zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez
pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach
w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczenia (kwarantanna
lub izolacja w najbliższym otoczeniu dziecka).
6. Oświadczam, że mam świadomość zagrożenia epidemicznego, dlatego wyrażam zgodę na
podanie moich danych osobowych odpowiedniej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej oraz
przedstawicielowi Organu Prowadzącego w zakresie niezbędnym do nawiązania ze mną
kontakt w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u mojego dziecka.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego